



Módulo 6 – Resumen

Software de planificación

Se utilizan para simplificar la planificación, organización y gestión de tareas y eventos, mejorar la productividad y la colaboración y garantizar la consecución eficaz de los objetivos. Las más populares son Google Calendar, Microsoft Project, Trello y Asana.

Característica principal

Los programas de planificación suelen ofrecer **funciones de calendario** para organizar eventos y establecer recordatorios.

Permiten **gestionar proyectos**, definir y supervisar tareas, asignar responsabilidades, gestionar plazos, seguir el progreso y gestionar recursos.

Los miembros del equipo pueden **colaborar** en los proyectos en tiempo real, compartir información y comunicarse dentro del software de planificación.